

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER A KRISZTUS KIRÁLY RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

(pedagógusok, szülők tájékoztatására)

I. A TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

Alapelvek:

1. belső motivációra építünk (élmény, tapasztalat, azonosulás segíti a belsővé válást)
 - Külső motivációt csak spontán módon használunk, előre beígért jutalom nincs. (Nincs matrica, csillag, pont stb. gyűjtés, önértékelés során jelzésként önmagának szerepelhet jel. Otthon végzett munkánál lehet előre jelezni, hogy „Értékelni fogom”. Alkalmazhatnak a pedagógusok olyan rendszert is, melyben a különböző feladatok más-más pontértékkel bírnak. Ezek közül sok a szabadon választható, így a tanuló maga döntheti el, hogy mely feladatok megoldásával milyen szintre szeretne eljutni. Ez a fajta értékelés segíti az öndifferenciálást.)
2. differenciálás (pezsgő elmék kielégítése, teljesítménykényszerünk ellensúlyozása)
 - minden gyermeknek jár
 - eszközei: feladatválasztás lehetősége, kooperatív szerepek, irányított csoportalakítás, differenciált feladatok, pluszfeladatok stb.
 - területei: tanórán, szabadidős tevékenységek idején, tanulmányi munka, írásbeli (a szakértői véleménnyel rendelkezőknek), szóbeli feleletek idején stb.
 - SNI és BTMN tanulók esetén a szakvélemény alapján történik. A szakértői bizottság által előírtak ismerete és követése kötelező a pedagógusok számára. A naplóba a szerzett érdemjegyek mellé kerüljön be, hogy többletidőt vagy differenciált feladatokat kapott a tanuló. Ezen tanulók esetében kiemelten törekszünk tanév közben az egyéni haladás követése céljából a tanítópárokkal, betanítókkal, szaktanárokkal, fejlesztő pedagógussal és a szülőkkel a folyamatos kapcsolattartásra.
3. reális önértékelés kialakulásának segítése
 - Önértékelés során jelzésként szerepelhet jel (pl. „Ha elégedett vagy a munkáddal, rajzolj oda egy csillagot!” vagy „Jelöld a legszebb betűdet egy pöttyel!”).
4. pozitív, megerősítő pedagógus attitűd
5. változatos munkamódszerekre építés, CSÉN-es technikák használata

Osztályozás:

- Alsó tagozaton minden tantárgyból legalább egy érdemjegy havonta, felső tagozaton lehetőleg annyi érdemjegy havonta, amennyi az adott tantárgy heti óraszám, de legalább kettő.
- Az első évfolyamon és második első félévében csak százalékos, illetve szöveges értékelést alkalmazunk. Második évfolyam második félévétől érdemjegyekkel osztályozunk.
- Első negyedév és háromnegyedév végén szövegesen visszajelezzük a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket a tantárgyak terén.
- Ismételn csak a témazáró dolgozatot lehet, egy alkalommal, kivéve a jeles dolgozatot, az nem ismételhető. A 2-3. évfolyamokon még töröljük az eredeti érdemjegyet, ha az ismétlő dolgozat jobban sikerül. A 4. évfolyamtól az eredeti és az ismétlő dolgozat érdemjegye is bekerül a naplóba. A témazáró dolgozatokba betekintést biztosítunk, a többi dolgozatot hazaküldjük.
- Az érdemjegyek súlyozása:
témazáró: 200%,

röpdolgozat 2-3 lecke anyagából:	150%,
felelet egy lecke anyagából:	100%,
szorgalmi feladat, órai munka, házi feladat:	50%,
kiselőadás, hosszú projekt	100%.

- Százalékok:
0-33 % elégtelen
34-50% elégséges
51-74% közepes
75-89% jó
90-100% jeles.
- Az érdemjegyeknek azon a napon be kell kerülniük a naplóba, amikor a tanuló azt megkapja. A KRÉTA rendszerben 24 órás késleltetéssel láthatja azt a szülő, hogy a gyermeknek legyen ideje elmondani szóban a kapott érdemjegyet.

II. MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE

1. Tanulóink az alsó és a felső tagozaton is negyedévente (3 alkalom) kitöltik az önértékelő lapot saját magukról (2-3. évfolyam rövidebb változat). Az első évfolyamon csak a háromnegyed évi értékelést készítik el a gyerekek. A pedagógusok szintén negyedévente (3 alkalom) készítik el ennek tanári változatát. A szöveges értékelés mellett a tanulók érdemjegyet is kapnak negyedévente. A tanév végén személyre szabott pozitív, előre mutató értékelő lapot kapnak a tanulók a bizonyítvány mellé. Az 1-3. évfolyamon növelgetŐ, a 4. évfolyamon léptetŐ, az 5-7. évfolyamon növelŐ, a 8. évfolyamon röptetŐ. Az értékelések a nevelőtestület tagozati szintű közös döntése alapján készülnek. Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló önmagához viszonyított fejlődését, egyéni nehézségeit, a közösséghez való alkalmazkodását.
2. A magatartási problémák kezelése:
 - a. A tanító/szaktanár és a tanuló megbeszéli az adott problémát (jelezni kell az osztályfőnöknek).
 - b. Az üzenőben is megjelenik a gyermek által beírt eset, segítségkérés a szülő felé (2. évfolyamtól E/1. személyben).
 - c. A pedagógus/osztályfőnök, szülő és tanuló együttesen megbeszéli a problémát, feljegyzést készít az osztályfőnök, melyet lead az iskolatitkárnak iktatásra.
 - d. A gyermekkel megbeszéli az igazgató és az érintett pedagógus a problémát, feljegyzést készít a gyermek, amit iktatunk.
 - e. Az osztályfőnök, szülő, gyermek, igazgató közös beszélgetése, a korábbi feljegyzés felülvizsgálata, új feljegyzés (fogadalom), annak iktatása.
 - f. Iskolánkban nincs fekete pont, tanári beírás.

A kategóriákat át lehet ugrani, ha nagyobb fegyelemsértésről van szó. Minden esetben van természetes következmény, illetve jóvátételi lehetőség, és jár a megbocsátás, az újrakezdés lehetősége. A következmény és a jóvátétel megállapításánál figyelembe vesszük a tanulók javaslatát is. Súlyos fegyelmi vétség esetén az iskolai dokumentumokban szereplő fegyelmi eljárás veszi kezdetét.