

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203317
Intézmény neve:	Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola
Székhely címe:	2120 Dunakeszi, Táncsics Mihály utca 4-6.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Deézsiné Telek Ágnes
Telefonszáma:	30/457-0798
E-mail címe:	deezsiagi@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 22.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egyházmegyei Katolikus Iskolák Felügyelősége
Fenntartó címe:	2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Puskás Tibor Balázs
Telefonszáma:	06-27/814-122
E-mail címe:	info@ekif-vac.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola (2120 Dunakeszi, Táncsics Mihály utca 4-6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntökben, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	371	186	5	0	37	33	0	0	19	16,00	16	14	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	371	186	5	0	37	33	0	0	19	16,00	16	14	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.										tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
															tanít			foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott			
Teljes munkaid s	0	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0							
ebb l n	0	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0							
Részmunkaid s	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0							
ebb l n	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0							
Óraadó, megbízási szerzés	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0							
ebb l n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0							
ebb l n (s02+s04+s06)	0	17	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0							

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytornóstestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Általános iskolai tanár	1	0	0	1	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Tanító	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	1	0	14	18	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	37

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	2	1	5	4	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	1	1	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203317>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203317&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az átvétel – a felvételhez hasonlóan – jelentkezés alapján történik.

Átvételre vonatkozó kérelem esetén megvizsgáljuk a jelentkező iskolájának helyi tantervét, majd ennek alapján egyes tantárgyakból különbözeti vizsga letételét írhatjuk elő. Az év közben jelentkező három próbanapot tölt leendő osztályában. A különbözeti vizsgákra vonatkozó szabályok általánosságban az osztályozóvizsgákra vonatkozó szabályokkal egyeznek meg. Az átvételi kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról –a kérelmező korábbi tanulmányi elmenetele, az esetlegesen előírt különbözeti vizsgák eredményei, valamint a kérelmezővel és gondviselőjével folytatott személyes beszélgetés és a próbanapok alapján – az iskola igazgatója dönt.

A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Az iskola egyik feladatának tekinti a tehetséges helyi és környékbeli tanulók oktatását. A beiskolázási bázisát tehát a

dunakeszi gyerekek mellett a környez településeken (Fót, Göd) él tehetséges, tanulni vágyó, a keresztény értékrendet vonzó, követendő tartó tanulók jelenthetik. Az iskola minden tagozatára a keresztény értékeket elfogadó, abban mélyülni vágyó családok gyermekeinek jelentkezését várjuk. A gyermekek három próbanapot töltenek leendő osztályukban.

Beiskolázási körzetünk Dunakeszi város, a környez települések. A felvételiz k szóbeli meghallgatásra kerül sor, amelynek formája személyes kötetlen beszélgetés. A gyermek felvételéről a nevel testülettel egyeztetve az igazgató dönt. Iskolánk a felvétel során elsőbbséget biztosít azoknak a gyerekeknek, akik keresztény közösségek tagjai.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A Kormányhivatal által meghatározott idő pontban. E mellett felvételi elbeszélgetéseket tartunk, iskolanyitogató programot szervezünk a leendő első osztályosoknak.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

16 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A törvényben meghatározott kedvezményeket biztosítjuk, tandíj nincsen.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

2022. 02. 01. Fenntartói tanügyi ellen rzés

A fenntartói ellen rzés alapján megállapítható, hogy az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelő en működik. A tanügyi adminisztrációval kapcsolatos feladatok a jogszabályoknak megfelelő en nagyon pontosan, precízen és naprakészen vannak vezetve, nyilvántartva.

Az alapidokumentumok tartalmi felülvizsgálata folyamatban van. Szükséges figyelmet fordítani a szabályozások párhuzamosságának elkerülésére. (Alapidokumentumok módosítása megtörtént)

A tárgyi feltételek dönt részben biztosítva vannak. Megállapítható, hogy az egyes helyiségek, eszközök hiánya nem akadályozza az oktató-nevel munkát, ami mellett a hiányosságok pótlását ütemezni kell.

Az ellen rzött területeken az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott módon, megfelelő en hajtja végre pedagógiai szakmai munkáját.

Az intézményben folyó hatékony szakmai munka mellett érzékelhető a személyes látogatáskor megnyilvánuló családias, biztosságot nyújtó, bizalmi légkör, mely jó alapja a diákok és gyermekek ,mentális fejlődésének, hatékony nevelésnek.

A köznevelési alapidadattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény szorgalmi idő ben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkés bb 19 óráig tart nyitva. A 17 óra utáni benttartózkodást az intézmény vezető je engedélyezheti eseti kérelmek alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események idő pontjai:

-Veni Sancte –tanévnyitó szentmise

- szeptember 24. Szent Mihály

-október 6. az aradi vértanúk ünnepe

-október 23. az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

-november 1., 2. megemlékezés mindenszentek ünnepéről és a halottak napjáról

-november Krisztus Király ünnepe, iskolanap, szentmise

-december 6. Szent Miklós ünnepe – ajándékozás

-december adventi gyertyagyújtás, lelki nap a tanulóknak, a karácsonyi szünet előtti utolsó nap délutánján az iskola tanulóinak karácsonyi műsora, dolgozók karácsonya

-január 6. Vízkereszt

-január 22. a magyar kultúra napja

-február 25. a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja

-februárfarsang, busójárás

- február-márciushamvazószerda, b nánati liturgia, a nagyböjt kezdete
- március 15. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe
- húsvét el tta nagyhéten lelkigyakorlatos nap az iskola diákjainak
- sszel, tavasszallelkigyakorlatos nap a tanároknak
- április 16. a holokauszt áldozatainak emléknapja
- április 22. a Föld napja, a teremtett világ ünnepe
- májuspünkösöd
- június 4. a nemzeti összetartozás napja
- június Te Deum – tanévzáró - ballagás
- egyéb

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
 Intézményvezet i tanfelügyelet sikeresen lezajlott 2020. 02. 18-án.
 Intézményi tanfelügyelet sikeresen lezajlott 2022. 04. 29-én.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203317>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az intézmény a 2018-2019-es tanévben indult, azóta nem volt kimaradó vagy évfolyamismétl diákunk.

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203317

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehet sége:

Az intézményben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák vannak:

- szakkörök,
- önképz körök,
- énekkar,
- sportszakkörök
- korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás,
- tanulmányi és sportversenyek,
- kulturális rendezvények,
- könyvtárlátogatás,
- tanulmányi kirándulás.

A szakköröket a tanulók érdekl dését l függ en, az iskolai tantárgyfelosztás lehet ségeinek figyelembevételével, a munkaközösség-vezet k javaslata alapján indítjuk.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Kötelez házi feladatot alsó tagozaton nem adunk, de gyakorló feladatot kaphatnak a tanulók, melyet vagy a délutáni id szakban az iskolában, vagy otthon kell megoldaniuk. A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulóknak naponta több órájuk van, és minden órán t znek ki a számukra kötelez en megoldandó feladatot. Csak olyan feladat adható kötelez jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)

A nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képz m vészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés, hosszabb memoriter) az elkészítés határidejét különös gondnal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

Hétvégére és iskolai szünetekre nem adunk kötelező házi feladatot.

Célok

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- kézségszintig gyakorolni a tanultakat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

A fenti célok egyikét sem szolgáló feladatot nem tűzünk ki.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló, aki:

- valamely tantárgyból tanulmányi kötelezettségeinek az iskola helyi tantervében foglaltaknál rövidebb idő alatt kíván eleget tenni;
- a nevelőtestület döntése alapján –mulasztásai miatt –osztályozó vizsgát tehet;
- átvételt kérte más iskolából, és számára az igazgató egyes tantárgyakból különbözeti (osztályozó) vizsga letételét írta elő.

PÓTLÓ VIZSGA

Pótló vizsgát tesz az a tanuló, aki osztályozó vizsgájáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, illetve a megkezdett vizsgáról annak befejezése előtt engedéllyel eltávozik.

JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsgát tesz az a tanuló, aki:

- aki osztályozó vizsgájáról neki felróható okból elkészik, távol marad, illetve a megkezdett vizsgáról annak befejezése előtt engedéllyel eltávozik;
- aki a tanév végén –legfeljebb három tantárgyból –elégtelen osztályzatot kapott.

A VIZSGÁK SZABÁLYAI

A javító-és pótló vizsgák időpontját az iskola minden tanévben az augusztus 15-31. közötti időszakban, az osztályozó vizsgák időpontjait április hónapban jelöli ki. A javító-, pótló-és osztályozóvizsgák követelményei minden évfolyamon megegyeznek az adott tantárgy helyi tantervében meghatározott, az adott évfolyamra vonatkozó kimeneti követelményekkel.

A vizsgák minden esetben írásbeli és szóbeli vizsgarészből állnak. Kivétel ez alól a hittan, melyből csak szóbeli, valamint a testnevelés, a művészetek és az informatika, melyekből csak gyakorlati vizsgát szervezünk.

A vizsgázók értékelését az igazgató által megbízott vizsgabizottság végzi, mely döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A vizsgázók teljesítményét tantárgyanként és évfolyamonként egyetlen osztályzattal kell értékelni.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Szövetség osztály (1.a) 23 f

Mustármag osztály (1.b) 22 f

Zengő osztály (2.a) 24 f

Talentum osztály (2.b) 24 f

Lámpás osztály (3.a) 24 f

Kalász osztály (3.b) 26 f

Jászol osztály (4.a) 25 f

Hárfa osztály (3.b) 26 f

Olajfa osztály (5.a) 26 f

Cédrus osztály (5.b) 24 f

Jordán osztály (6.a) 26 f

Esthajnalcsillag osztály (6.b) 21 f

Szilveszke osztály (7.a) 22 f

Fügefafa osztály (7.b) 24 f

Golgota osztály (8.a) 19 f

Emmausz osztály (8.b) 16 f

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203317-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203317-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203317-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 07.