



Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola

(OM 203317)

2120. Dunakeszi, Táncsics utca 4-6.

ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

I. ALAPELVEK

1. ***belső motivációra építünk*** (élmény, tapasztalat, azonosulás segíti a belsővé válást)
 - Külső motivációt csak spontán módon használunk, előre beígért jutalom nincs. (Nincs matrica, csillag, pont stb. gyűjtés, önértékelés során jelzésként önmagának szerepelhet jel. Otthon végzett munkánál lehet előre jelezni, hogy „Értékelni fogom”. Alkalmazhatnak a pedagógusok olyan rendszert is, melyben a különböző feladatok más-más pontértékkel bírnak. Ezek közül sok a szabadon választható, így a tanuló maga döntheti el, hogy mely feladatok megoldásával milyen szintre szeretne eljutni. Ez a fajta értékelés segíti az öndifferenciálást.)
2. ***differenciálás*** (pezsgő elmék kielégítése, teljesítménykényszerünk ellensúlyozása)
 - minden gyermeknek jár
 - eszközei: feladatválasztás lehetősége, kooperatív szerepek, irányított csoportalakítás, differenciált feladatok, pluszfeladatok stb.
 - területei: tanórán, szabadidős tevékenységek idején, tanulmányi munka, írásbeli (a szakértői véleménnyel rendelkezőknek), szóbeli feleletek idején stb.
 - SNI és BTMN tanulók esetén a szakvélemény alapján történik. A szakértői bizottság által előírtak ismerete és követése kötelező a pedagógusok számára. A naplóba a szerzett érdemjegyek mellé kerüljön be, hogy többletidőt vagy differenciált feladatokat kapott a tanuló. Ezen tanulók esetében kiemelten törekszünk tanév közben az egyéni haladás követése céljából a tanítópárokkal, betanítókkal, szaktanárokkal, fejlesztő pedagógussal és a szülőkkel a folyamatos kapcsolattartásra.
3. ***reális önértékelés kialakulásának segítése***
 - önértékelés során jelzésként szerepelhet jel (pl. „Ha elégedett vagy a munkáddal, rajzolj oda egy csillagot!” vagy „Jelöld a legszebb betűdet egy pöttyel!”).
 - interaktív élményalapú értékelés.
4. ***pozitív, megerősítő pedagógus attitűd***
5. ***változatos munkamódszerekre építés, CSÉN-es technikák használata***

II. A TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

Osztályozás:

- Alsó tagozaton minden tantárgyból legalább egy érdemjegy havonta, felső tagozaton lehetőleg annyi érdemjegy havonta, amennyi az adott tantárgy heti óraszám, de legalább öt egy félévben, a heti 1 órás tantárgyak esetén három.
- Az első évfolyamon és második első félévében csak százalékos, illetve szöveges értékelést alkalmazunk. Második évfolyam második félévétől érdemjegyekkel osztályozunk.
- Első negyedév végén és háromnegyedévkor szövegesen visszajelezzük a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket a tantárgyak illetve magatartás és attitűd területén.
- Félévkor részletes szöveges értékelés történik (1-2. évfolyamon mondatbank, 3-8. évfolyamon tantárgyi tudás és attitűd).

- Ismételni csak a témazáró dolgozatot lehet, egy alkalommal, kivéve a jeles dolgozatot, az nem ismételhető. A 2-3. évfolyamokon még töröljük az eredeti érdemjegyet, ha az ismétlődő dolgozat jobban sikerül. A 4. évfolyamtól az eredeti és az ismétlődő dolgozat érdemjegye is bekerül a naplóba.
- A témazáró dolgozatokba betekintést biztosítunk, a többi dolgozatot hazaküldjük a tanulóval.
- Az érdemjegyek súlyozása:

Írásbeli témazáró dolgozat	200 %
Írásbeli röpdolgozat (2-3 tanóra anyagából)	150%
Szóbeli felelet	100%
Gyakorlati feladat	100%
Házi feladat	50%
Házi dolgozat	100%
Projektmunka	100%
Órai munka	100%
Másik intézményből hozott értékelés	100%
Órai feladat	50%
Feladatlap	100%
Szorgalmi feladat	50%
Írásbeli felelet (1 tanóra anyagából)	100%
Félévi/Év végi felmérés	200%
Szódolgozat	100%

- **Százalékok:**
 - 0-33 % elégtelen
 - 34-50% elégséges
 - 51-74% közepes
 - 75-89% jó
 - 90-100% jeles
- Az érdemjegyeknek azon a napon be kell kerülniük a naplóba, amikor a tanuló azt megkapja. A KRÉTA rendszerben 24 órás késleltetéssel láthatja azt a szülő, hogy a gyermeknek legyen ideje elmondani szóban a kapott érdemjegyet.

III. MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE

1. Tanulóink az alsó és a felső tagozaton negyedévkor és háromnegyedévkor (2 alkalom) kitöltik az önértékelő lapot saját magukról (1-2-3. évfolyam rövidebb változat). Az első évfolyamon csak a háromnegyed évi értékelést készítik el a gyerekek. A pedagógusok szintén ekkor készítik el ennek tanári változatát. A szöveges értékelés mellett a tanulók érdemjegyet is kapnak minimum negyedévente.
- 2.
3. A tanév végén személyre szabott pozitív, előre mutató értékelő lapot kapnak a tanulók a bizonyítvány mellé.

- Az 1-3. évfolyamon **növelgető**,
- a 4. évfolyamon **léptető**,
- az 5-7. évfolyamon **növelő**,
- a 8. évfolyamon **röptető**.

Az értékelések a kollégák jelzései alapján készülnek az osztályfőnök megfogalmazásában. Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló önmagához viszonyított fejlődését, egyéni nehézségeit, a közösséghez való alkalmazkodását.

4. A magatartási problémák kezelésének folyamata:

1. A tanító/szaktanár és a tanuló megbeszéli az adott problémát, amit a pedagógus minden esetben jelez az osztályfőnöknek.
2. Írásban is megjelenik a gyermek által leírt eset, segítségkérés a szülő felé (2. évfolyamtól E/1. személyben), ez az **első jelzés**, alsó tagozaton még nem, de felső tagozaton a Krétába minden esetben bekerül tájékoztatásként, hogy jelzést kapott a tanuló. Az alsó tagozaton ezzel egyidőben a pedagógus/osztályfőnök írásban is jelzi a szülő felé az esetet.
3. Felső tagozaton három jelzés vagy súlyosabb egyszeri vétség után a pedagógus/osztályfőnök, szülő és tanuló együttesen megbeszéli a problémát, feljegyzést készít az osztályfőnök, melyet lead az iskolatitkárnak iktatásra (1. fokozat). Alsó tagozaton rendszeresen visszatérő probléma esetén vagy súlyosabb egyszeri vétség után a pedagógus/osztályfőnök, szülő és tanuló együttesen megbeszéli a problémát, feljegyzést készít az osztályfőnök, melyet lead az iskolatitkárnak iktatásra (1. fokozat).
4. További három, vagy súlyos jelzés esetén az osztályfőnök jelenlétében a gyermekkel és a szülővel megbeszéli az igazgató a problémát, feljegyzést készít a gyermek, amit iktatunk (2. fokozat).
5. A házirend súlyos megszegése esetén, vagy újabb jelzések után az osztályfőnök, szülő, gyermek, igazgató közös beszélgetése, a korábbi feljegyzés felülvizsgálata, új feljegyzés, és annak iktatása (3. fokozat) történik.

A kategóriákat át lehet ugrani, ha nagyobb fegyelemsértésről van szó. Minden esetben van természetes következmény, illetve jóvátételi lehetőség, és jár a megbocsátás, az újrakezdés lehetősége. A következmény és a jóvátétel megállapításánál figyelembe vesszük a tanulók javaslatát is. Súlyos fegyelmi vétség esetén, ill. 3. fokozat után az iskolai dokumentumokban szereplő fegyelmi eljárás veszi kezdetét. A Kréta jelzések az adott tanév végéig érvényesek. A fokozatok nem évülnek el.

5. **A tanulmányokhoz kapcsolódó hiányok kezelése**

1. **évfolyamon** üzenőben jelezzük a szülő felé, ha többször hiányzik a felszerelés.
2. **évfolyamon** az üzenőben a tanuló jelzi a hiányokat, amennyiben nem történik változás a Krétában is rögzítésre kerül a hiány.
3. **évfolyamon** az üzenőben a tanuló jelzi a hiányokat vagy a szaktanárok a Krétában, amennyiben nem történik változás a Krétában is rögzítésre kerül a hiány és beszámítjuk a tanuló szorgalom jegyébe.

4. évfolyamtól a KRÉTA rendszerben vezetjük a felszerelés és a házi feladatok hiányát. Amennyiben a tanuló nem készíti el a házi feladatát, a szaktanár által tanév elején ismertetett következményeket viseli. Ha egy tantárgyból hiányzik a tanuló felszerelése, és emiatt nem tud megfelelően órai munkát végezni, akkor órai munkája elégtelen lehet.

A tíznél több házi feladat és felszerelés hiánnyal rendelkező tanuló szorgalma nem lehet jeles abban a negyedévben. Az 5. évfolyamon minden tanulónak egy hónapnyi türelmi időt biztosítunk.