

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203317
Intézmény neve:	Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola
Székhely címe:	2120 Dunakeszi, Táncsics utca 4-6.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Deézsiné Telek Ágnes
Telefonszáma:	30/457-0798
E-mail címe:	deeziagi@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.01.07.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Váci Egyházmegye Ordináriusa
Fenntartó címe:	2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	dr. Csáki Tibor
Telefonszáma:	27/814122
E-mail címe:	ekif@ekif-vac.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola (2120 Dunakeszi, Táncsics utca 4-6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntoktatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	162	85	1	0	19	19	0	0	12	8,00	10	7
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	162	85	1	0	19	19	0	0	12	8,00	10	7
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégiumba n	Pedagógiai szakszolgálat nál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelés- oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakorlati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %- a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
ebből nő	0	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Részmunkaidős	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből nő	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Óraadó	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből nő	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	0	14	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító	0	1	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	0	3	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gon dozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203317>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Krisztus Király Római Katolikus Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203317&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az átvétel – a felvételhez hasonlóan – jelentkezés alapján történik.

Átvételre vonatkozó kérelem esetén megvizsgáljuk a jelentkező iskolájának helyi tantervét, majd ennek alapján egyes tantárgyakból különbözeti vizsga letételét írhatjuk elő. Az év közben jelentkező három próbanapot tölt leendő osztályában. A különbözeti vizsgákra vonatkozó szabályok általánosságban az osztályozóvizsgákra vonatkozó szabályokkal egyeznek meg. Az átvételi kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról –a kérelmező korábbi tanulmányi előmenetele, az esetlegesen előírt

különbözeti vizsgák eredményei, valamint a kérelmezővel és gondviselőjével folytatott személyes beszélgetés és a próbanapok alapján – az iskola igazgatója dönt.

A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Az iskola egyik fő feladatának tekinti a tehetséges helyi és környékbeli tanulók oktatását. A beiskolázási bázisát tehát a dunakeszi gyerekek mellett a környező településeken (Fót, Göd) élő tehetséges, tanulni vágyó, a keresztény értékrendet vonzóknak, követendőnek tartó tanulók jelenthetik. Az iskola minden tagozatára a keresztény értékeket elfogadó, abban mélyülni vágyó családok gyermekeinek jelentkezését várjuk. A gyermekek három próbanapot töltenek leendő osztályukban.

Beiskolázási körzetünk Dunakeszi város, a környező települések. A felvételizők szóbeli meghallgatásra kerül sor, amelynek formája személyes kötetlen beszélgetés. A gyermek felvételéről a nevelőtestülettel egyeztetve az igazgató dönt. Iskolánk a felvétel során elsőbbséget biztosít azoknak a gyerekeknek, akik keresztény közösségek tagjai.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Kormányhivatal által meghatározott időpontban. Előtte felvételi elbeszélgetéseket tartunk, iskolanyitogató programot szervezünk a leendő első osztályosoknak.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Nyolc általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A törvényben meghatározott kedvezményeket biztosítjuk, tandíj nincsen.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ilyen jellegű értékelés még nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 19 óráig tart nyitva. A 17 óra utáni benttartózkodást az intézmény vezetője engedélyezheti eseti kérelmek alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- szeptember 2.Veni Sancte –tanévnitő szentmise
- szeptember 24. Szent Mihály
- október 6.az aradi vértanúk ünnepe
- október 23.az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
- november 1., 2.megemlékezés mindenszentek ünnepéről és a halottak napjáról
- novemberKrisztus Király ünnepe, iskolanap, szentmise
- december 6.Szent Miklós ünnepe – ajándékozás
- decemberadventi gyertyagyújtás, a karácsonyi szünet előtti utolsó nap délutánján az iskola tanulóinak karácsonyi műsora, dolgozók karácsonya
- január 6.Vízkereszt
- január 22.a magyar kultúra napja
- február 25.a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- februárfarsang, busójárás
- február-márciushamvázószertda, bibliai liturgia, a nagybőjt kezdete
- március 15.az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe
- húsvét előtti nagyhéten lelkigyakorlatos nap az iskola diákjainak
- sszel, tavasszallelkigyakorlatos nap a tanároknak
- április 16.a holokauszt áldozatainak emléknapja
- április 22.a Föld napja, a teremtett világ ünnepe
- májuspünkösd

-június 4.a nemzeti összetartozás napja
-júniusballagás, Te Deum – tanévzáró
-egyéb

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Ilyen jelleg ellenrzés induló intézményünkben még nem volt.

Utolsó frissítés: 2020.01.07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203317>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az intézmény a 2018-2019-es tanévben indult, nem volt kimaradó vagy évfolyamismétl diákunk.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203317

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehet sége:

Az intézményben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák vannak:

szakkörök,
önképz körök,
énekkar,
diáksportkör,
korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás,
tanulmányi és sportversenyek,
kulturális rendezvények,
könyvtárlátogatás,
tanulmányi kirándulás.

A szakköröket a tanulók érdekl dését l függ en, az iskolai tantárgyfelosztás lehet ségeinek figyelembevételével, a munkaközösség-vezet k javaslata alapján indítjuk.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Kötelez házi feladatot alsó tagozaton nem adunk, de gyakorló feladatot kaphatnak a tanulók, melyet vagy a délutáni id szakban az iskolában, vagy otthon kell megoldaniuk. A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulóknak naponta több órájuk van, és minden órán t znek ki a számukra kötelez en megoldandó feladatot. Csak olyan feladat adható kötelez jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)

A nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képm vészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés, hosszabb memoriter) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

Hétfégre és iskolai szünetekre nem adunk kötelez házi feladatot.

Célok

-újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
-készség szintig gyakorolni a tanultakat;
-önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
-alkotómunkát végezni valamely témában.

A fenti célok egyikét sem szolgáló feladatot nem t zünk ki.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló, aki:

-valamely tantárgyból tanulmányi kötelezettségeinek az iskola helyi tantervében foglaltaknál rövidebb idő alatt kíván eleget tenni;

-a nevelőtestület döntése alapján –mulasztásai miatt –osztályozó vizsgát tehet;

-átvételt kérte más iskolából, és számára az igazgató egyes tantárgyakból különbözeti (osztályozó) vizsga letételét írta elő.

PÓTLÓ VIZSGA

Pótló vizsgát tesz az a tanuló, aki osztályozó vizsgájáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, illetve a megkezdett vizsgáról annak befejezése előtt engedéllyel eltávozik.

JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsgát tesz az a tanuló, aki:

-aki osztályozó vizsgájáról neki felróható okból elkésik, távol marad, illetve a megkezdett vizsgáról annak befejezése előtt engedéllyel eltávozik;

-aki a tanév végén –legfeljebb három tantárgyból –elégtelen osztályzatot kapott.

A VIZSGÁK SZABÁLYAI

A javító-és pótló vizsgák időpontját az iskola minden tanévben az augusztus 15-31. közötti időszakban, az osztályozó vizsgák időpontjait április hónapban jelöli ki. A javító-, pótló-és osztályozóvizsgák követelményei minden évfolyamon megegyeznek az adott tantárgy helyi tantervében meghatározott, az adott évfolyamra vonatkozó kimeneti követelményekkel.

A vizsgák minden esetben írásbeli és szóbeli vizsgarészből állnak. Kivétel ez alól a hittan, melyben csak szóbeli, valamint a testnevelés, a művészetek és az informatika, melyekben csak gyakorlati vizsgát szervezünk.

A vizsgázók értékelését az igazgató által megbízott vizsgabizottság végzi, mely döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A vizsgázók teljesítményét tantárgyanként és évfolyamonként egyetlen osztályzattal kell értékelni.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Jordán osztály (1.o) 23 f

Esthajnalcsillag osztály (1.o) 22 f

Sz 1 vessz (2.o) 19 f

Fügefafa (2.o) 19 f

K szikla (3.o) 23 f

Csipkebokor (4.o) 21 f

Bárka (5.o) 20 f

T zsekér (5.o) 19 f

Utolsó frissítés: 2020.01.07.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203317-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203317-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203317-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. január 07.